
	Gestão de Bens e Serviços <b>Instrução de Trabalho - IT</b>		 GOVERNO DE <b>SANTA CATARINA</b> SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
Versão 01/2018	Data de Emissão 25/09/2018	Processo <b>Elaborar Portaria de Comissão de Licitação</b>	

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Descrição do processo

Processo referente à criação de Comissão de Licitação – Grupo de servidores encarregados de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos à realização de processos de licitação, nas modalidades de convite, tomada de preços, concorrência, leilão ou concurso, em cada órgão, por um período de 12 meses para Comissões Permanentes, e para Comissões Especiais pelo tempo que perdurar o processo licitatório.

### Objetivo

Formalizar a criação de Comissão de Licitação.

### Responsável

<i>Nome</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Jurema Sprada	DGMS	48 3665-1513	portariasdgms@sea.sc.gov.br

### Interessados

- Órgãos da Administração Direta;
- Autarquias;
- Fundações do Poder Executivo do Estado de Santa Catarina.

### Atores envolvidos

- Órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional;
- Diretoria de Gestão de Materiais e Serviços (SEA/DGMS);

- Gabinete do Secretário de Estado do órgão solicitante;
- Gabinete do Secretário de Estado da Administração (SEA/GABS);
- Gerência de Gestão de Pessoas (GEPES do órgão solicitante);
- Diretoria da Imprensa Oficial e Editora de Santa Catarina (SEA/DIOESC).

#### Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

- SGPE;
- SIGRH;
- SIGIO.

#### Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
3156	Comissão de Licitação	3156	Comissão de Licitação	Usuários em setor de tramitação e interessados.

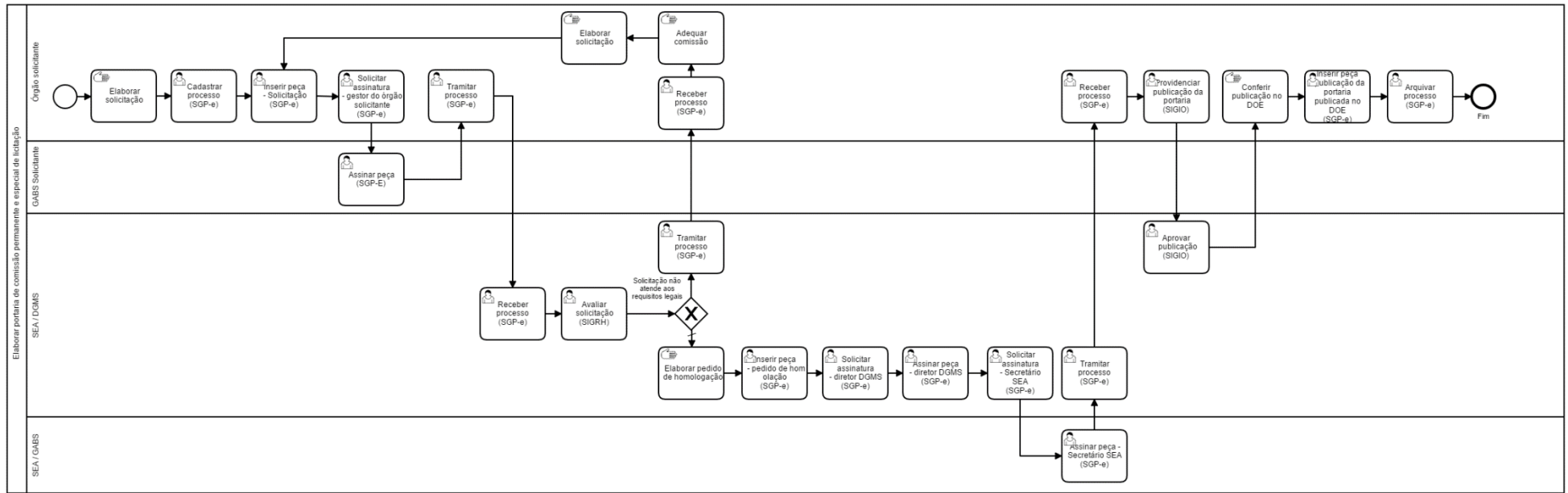
#### Legislação, normativas e outras referências

- Instrução Normativa nº 02/2002/SEA/DIRH/DIAM;
- Instrução Normativa nº 04/2002/SEA/DIRH/DIAM;
- Lei de Licitações – Lei 8666/93 | Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985;
- Lei nº 9.831, de 17 de fevereiro de 1995; \*
- Decreto nº 4.024, de 29 de outubro de 1993;
- Decreto nº 094, de 22 de março de 1999;
- Decreto nº 2.614, de 10 de julho de 2001;
- Portaria nº 1345 – 30/07/2001.

#### Indicadores de performance

- Tempo médio de duração do processo;
- Volume de processos físicos;
- Volume de processos digitais;
- Percentual de transformação digital.

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO



### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Para cada atividade existente no diagrama do processo é preciso uma descrição, a qual deve ser feita aqui. Esta descrição deve ser elaborada visando orientar os atores do processo, tornando-os aptos a executar todo o processo a partir dela.

#### Órgão solicitante

##### 1. Elaborar solicitação

- Preencher o modelo de **Solicitação para publicação de comissão de licitação permanente ou enquanto durar o processo licitatório.**

##### 2. Cadastrar processo (SGPE)

- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
  - ASSUNTO: 3156
  - CLASSE: 3156
  - Setor de competência: SEA/DGMS;
  - Interessado: Secretário do Estado responsável pelo órgão solicitante;
  - Detalhamento do assunto: Solicitação de portaria de comissão de licitação;
  - Controle de acesso: Usuários em setores de tramitação e interessados.

##### 3. Inserir peça “solicitação” (SGPE)

- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
  - Tipo de documento: 84 – Solicitação;
  - Nome: Solicitação de comissão de licitação.

##### 4. Solicitar assinatura (SGPE)

- Assinatura do gestor do órgão solicitante;

#### GABS/ Órgão Solicitante

##### 5. Assinar peça (SGPE)

- Em assinaturas pendentes clicar em assinar ou em rejeitar assinatura, se for o caso.

#### Órgão solicitante

##### 6. Tramitar processo (SGPE)

#### SEA/ DGMS

##### 7. Receber processo (SGPE)

##### 8. Avaliar solicitação (SGPE)

- Avaliar a solicitação para verificação de atendimento aos requisitos legais pertinentes. (\*)

#### **9. Tramitar processo (SGPE)**

### **Órgão solicitante**

#### **10. Receber processo**

- Em assinaturas pendentes clicar em assinar ou em rejeitar assinatura, se for o caso.

#### **11. Adequar comissão**

- Na aba tramitações, clicar sobre a última tramitação para verificar no encaminhamento o motivo pelo qual a solicitação não atendeu aos requisitos legais.

#### **12. Elaborar nova solicitação**

- Preencher novo modelo de **Solicitação para publicação da comissão de licitação permanente ou enquanto durar o processo licitatório**, adequando a solicitação aos requisitos descritos no encaminhamento.

#### **13. Inserir pela “solicitação”**

- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
  - Tipo de documento: 84 – Solicitação;
  - Nome: Solicitação de comissão de licitação (regularizada).

#### **14. Tramitar processo (SGPE)**

### **SEA/ DGMS**

#### **15. Avaliar solicitação**

- Avaliar novamente a solicitação conforme descrito 6;
- Caso a solicitação continue não atendendo aos requisitos legais retorne à tarefa 7, caso esteja de acordo com os requisitos legais siga para tarefa 14.

#### **16. Elaborar pedido de homologação**

- Elaborar o pedido de homologação no Word conforme feito normalmente.

#### **17. Inserir peça “pedido de homologação”**

- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
  - Tipo de documento: 54 – homologação;
  - Nome: Pedido de homologação.

#### **18. Solicitar assinatura (SGPE)**

- Assinatura do diretor da DGMS.

#### **19. Assinar peça (SGPE)**

- Diretor da DGMS deve assinar pelo SGPE;

- Em assinaturas pendentes clicar em assinar ou em rejeitar assinatura, se for o caso.

#### **20. Solicitar assinatura (SGPE)**

- Assinatura do Secretário da SEA.

### **SEA/ GABS**

#### **21. Assinar peça (SGPE)**

- Secretário da SEA deve assinar pelo SGPE;
- Em assinaturas pendentes clicar em assinar ou rejeitar assinatura, se for o caso.

### **SEA/ DGMS**

#### **22. Tramitar processo (SGPE)**

### **Órgão solicitante**

#### **23. Receber processo (SGPE)**

#### **24. Providenciar publicação da portaria**

- Providenciar a publicação da portaria da comissão da licitação no sistema SIGIO.

### **SEA/ DGMS**

#### **25. Aprovar publicação da portaria**

- Providenciar a aprovação da publicação da portaria da comissão da licitação no sistema SIGIO.

### **Órgão solicitante**

#### **26. Conferir publicação no DOE**

#### **27. Inserir peça “publicação da portaria publicada no DOE”**

- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
  - Tipo de documento: 75 – portaria;
  - Nome: publicação da portaria no DOE.

#### 4. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
<b>01/2018</b>	Jurema Sprada	25/09/2018	Instrução de Trabalho do processo

## 5. ANEXOS

Anexo 1 – Modelo de solicitação de portaria de comissão de licitação.

SOLICITAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO PERMANENTE OU ENQUANTO DURAR O PROCESSO LICITATÓRIO (Word)

Designar, com base na atribuição de competência delegada pelo art. 7º da Lei Complementar nº 381, de 07/05/2007, os servidores \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, como membros titulares; \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, como membros suplentes, para sob a presidência do primeiro, e, na ausência dele, da segunda, comporem a Comissão Permanente de Licitação, no âmbito da \_\_\_\_\_, pelo período de um ano, a contar de \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ , cessando os efeitos da portaria \_\_\_\_\_ de \_\_/\_\_/20\_\_ , publicada no DOE de \_\_/\_\_/20\_\_ .

Nome

Secretário de Estado



Anexo 2 – Modelo de portaria de comissão de licitação.

Estado de Santa Catarina

Secretaria de Estado \_\_\_\_\_

Portaria (sigla do órgão) nº \_\_\_\_/20\_\_, de  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

**DESIGNAR**, com base na atribuição de competência delegada pelo art. 7º da Lei Complementar nº 381, de 07/05/2007, os servidores

\_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, como membros

titulares; \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_ como membros suplentes, para sob a presidência do primeiro, e, na ausência dele, da segunda, comporem a Comissão Permanente de Licitação, no âmbito da

\_\_\_\_\_, pelo período de um ano, a contar de \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, cessando os efeitos da portaria \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_, publicada no DOE de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.

Nome

Secretário de Estado

**Obs.: Atender padrão DOE e assinada pelo Ordenador da pasta.**